

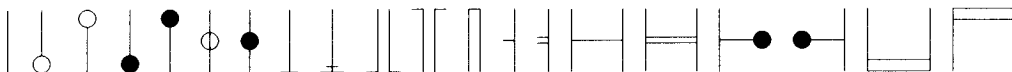
# Appendice A

## Simboli di correzione delle bozze

Le tabelle di questa appendice descrivono l'impiego dei simboli di correzione delle bozze prescritti dall'UNI (UNI 5041, *Correzione delle bozze di stampa*).

In generale, le correzioni si indicano con un contrassegno inserito nel testo, che indica il punto della correzione; lo stesso contrassegno, accompagnato dall'indicazione della correzione da effettuare, è riportato a margine di riga. Nel caso di più correzioni sulla stessa riga, le notazioni a margine devono seguire lo stesso ordine di successione del testo. Entrambi i margini, sinistro e destro, possono essere utilizzati per le correzioni: in genere la correzione verrà annotata sul margine più vicino alla sua posizione nel testo. (Nelle tabelle seguenti, per semplicità, le correzioni sono sempre annotate sul margine sinistro.) In nessun caso le correzioni devono essere inserite fra le righe di testo.

A titolo di esempio, sono di seguito riportati alcuni contrassegni utilizzabili per indicare correzioni di lettere e parole all'interno del testo:



Nel caso di più correzioni sulla stessa riga o su righe vicine si utilizzino contrassegni differenti.

Per le indicazioni di cambiamento del tipo di carattere si utilizzino comunque i contrassegni indicati in tabella A.2. Tali contrassegni e le relative indicazioni, oltre che per la correzione delle bozze, possono essere utilizzati per specificare i tipi di carattere sugli originali dattiloscritti.














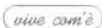


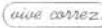


**Tabella A.1** Simboli per la correzione del testo

Correzione	Indicazione	
	a margine	nel testo
Sostituire lettere o parole	⊥ s	Una lettera da sostituire si indica in questo modo. La sostituzione può significare inserimento.
	± u	
	⋮ itui	Un gruppo di lettere da sostengre si indica in questo modo.
Eliminare lettere o parole	⊥ <	Una lettera da eliminare, senzafrunire, si indica in questo modo.
	⊥ >	
	⊥ x	Una parola da eliminare togliere si indica in questo modo.












**Tabella A.1** [continua]

Correzione	Indicazione	
	a margine	nel testo
Eliminare lettere e riunire		Una lettera da eliminare in corpo di parola, riunendo le rimanenti, si indica in questo modo.
		Un gruppo di lettere da eliminare si indica in questo modo.
Eliminare lo spazio (unire)		Uno spazio da eliminare per unire due parti di una parola si indica in questo modo.
Inserire uno spazio (staccare)		Uno spazio da inserire per staccare due parole si indica in questo modo.
Disporre in alto		Una lettera o un segno da disporre superiormente si indica in questo modo: $\overset{\sim}{a}$ .
Disporre in basso		Una lettera o un segno da disporre inferiormente si indica in questo modo: $\underset{\sim}{H_2O}$ .
Scambiare di posto lettere o parole		Due lettere o due parole da scambiare di posto sulla riga stessa si indicano in questo modo.
Spostare una o più righe		<p>si indicano in questo modo.</p> <p>Una o più righe da spostare in un altro punto del testo</p> <p>rispettivo numero d'ordine.</p> <p>si fanno precedere dal</p> <p>Se le righe sono in disordine</p>
Portare a riga successiva		Un tratto di testo da portare alla riga successiva si indica in questo modo. Serve a iniziare su una nuova riga.
Portare a riga precedente		<p>Un tratto di testo da portare alla riga precedente si indica in questo modo.</p> <p>Serve a continuare sulla stessa riga.</p> <p>Se la riga da continuare si trova a fine pagina si usa una freccia alla fine della riga. <math>\rightarrow</math></p>
Inserire rientranza		Una rientranza da inserire a inizio di riga si indica in questo modo.
Eliminare rientranza		Una rientranza da eliminare a inizio di riga si indica in questo modo.
		Una rientranza da eliminare parzialmente si indica in questo modo.
Allineare verticalmente		Un tratto di testo da allineare in senso verticale si indica in questo modo.
Allineare orizzontalmente		Un tratto di testo da allineare in senso orizzontale si indica in questo modo.

Tabella A.1 [continua]

Correzione	Indicazione	
	a margine	nel testo
Centrare orizzontalmente		Un tratto di testo da centrare fra sinistra e destra si indica in questo modo: <u>[Centrare]</u>
Centrare verticalmente		Un tratto di testo da centrare fra alto e basso si indica in questo modo: <u>[Centrare]</u>
Avvicinare verticalmente		Una spaziatura verticale da ridurre si indica in questo modo.
Distanziare verticalmente		Una spaziatura verticale da aumentare si indica in questo modo.
Avvicinare orizzontalmente		Una spaziatura orizzontale da ridurre si indica in questo modo.
Distanziare orizzontalmente		Una spaziatura orizzontale da aumentare si indica in questo modo.
Aumentare lo spazio fra lettere		Uno spazio insufficiente fra <u>lettere</u> di una parola si indica in questo modo.
Aumentare lo spazio fra parole		Uno spazio insufficiente fra <u>parole</u> si indica in questo modo.
Ottenere una riga in più		Una modifica della <u>com-</u> <u>posizione necessaria</u> per creare una <u>riga di testo</u> si indica in <u>questo modo</u> .
Ottenere una riga di meno		Una modifica della <u>composizione necessaria</u> per <u>eliminare</u> una <u>riga</u> <u>di testo</u> si indica in <u>questo modo</u> .
Usare il carattere corretto		Una lettera in carattere diverso da quello <u>adovuto</u> si indica in questo modo.
Perfezionare la stampa		Una lettera sporca o difettosa si indica in questo modo.
Capovolgere o raddrizzare	 	Una lettera <u>capovolta</u> o <u>coriata</u> si indica in questo modo.
Annullare la correzione	 	Una <u>correzione</u> da annullare si indica in questo modo.
Mantenere la correzione	  	Una <u>correzione</u> annullata da <u>reppristinare</u> si indica in questo modo.
Dubbio	 	Un dubbio sul significato <u>e</u> sulla <u>correttezza</u> del testo si indica in questo modo.

**Tabella A.2** Simboli per il cambiamento del tipo di carattere

Cambiamento	Indicazione	
	a margine	nel testo
Mettere in minuscolo		Un tratto di testo da comporre in <u>MINUSCOLO</u> si indica in questo modo.
Mettere in maiuscolo		Un tratto di testo da comporre in <u>maiuscolo</u> si indica in questo modo.
Mettere in minuscolo con iniziale maiuscola		Un tratto di testo da comporre in <u>MINUSCOLO</u> con iniziale maiuscola si indica in questo modo.
Mettere in maiuscoletto		Un tratto di testo da comporre in <u>maiuscoletto</u> si indica in questo modo.
Mettere in maiuscoletto con iniziale maiuscola		Un tratto di testo da comporre in maiuscoletto con iniziale <u>maiuscola</u> si indica in questo modo.
Mettere in corsivo (asse inclinato)		Un tratto di testo da comporre in <u>corsivo</u> si indica in questo modo.
Mettere in tondo (asse verticale)		Un tratto di testo da comporre in <u>tondo</u> si indica in questo modo.
Mettere in chiaro (spessore normale)		Un tratto di testo da comporre in <u>chiaro</u> si indica in questo modo.
Mettere in neretto (più spesso del chiaro)		Un tratto di testo da comporre in <u>neretto</u> si indica in questo modo.
Mettere in nero (più spesso del neretto)		Un tratto di testo da comporre in <u>nero</u> si indica in questo modo.
Mettere in nerissimo (più spesso del nero)		Un tratto di testo da comporre in <u>nerissimo</u> si indica in questo modo.

In alternativa all'uso dei contrassegni indicati in tabella, in alcuni casi è possibile segnalare il cambiamento di carattere tramite opportune sottolineature del testo:

Maiuscolo = sottolineatura tripla (≡≡≡)

Maiuscoletto = sottolineatura doppia (≡≡)

Maiuscoletto con iniziale maiuscola = sottolineatura doppia, tripla per l'iniziale (≡≡)

Corsivo = sottolineatura semplice (—)

Nero = sottolineatura semplice, ondulata (~~~~~)

Le stesse sottolineature vanno riportate a margine, sormontate dall'indicazione del tipo di carattere.